

Số: /SNV-VTLT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v phối hợp sưu tầm tài liệu lưu trữ, tài liệu quý, hình ảnh, hiện vật phục vụ triển lãm chuyên đề

Kính gửi:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Bào và Đài Phát thanh và Truyền hình Hải Phòng;
- Bảo Tàng Hải Phòng; Thư viện thành phố Hải Phòng;
- Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố;
- Ban Quản lý di tích Côn Sơn – Kiếp Bạc;
- Ban Quản lý Di sản thiên nhiên quần đảo Cát Bà;
- Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật Hải Phòng;
- Hội khoa học lịch sử Hải Phòng.
- Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026; theo đó, Ủy ban nhân dân thành phố giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan tổ chức triển lãm chuyên đề “Hải Phòng trong dòng chảy lịch sử qua tài liệu lưu trữ”.

Để tăng cường công tác sưu tầm, bổ sung, hoàn thiện phong lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng; đồng thời phục vụ công tác công bố, triển lãm, trưng bày và số hóa tài liệu lưu trữ, Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng trân trọng đề nghị quý cơ quan, tổ chức và địa phương quan tâm phối hợp, hỗ trợ rà soát, cung cấp thông tin, tài liệu, hình ảnh, hiện vật có liên quan. Cụ thể như sau:

1. Nội dung đề nghị cung cấp

Chuyên đề 1:

Hải Phòng - Thành phố Cảng trong dòng chảy lịch sử:

- Vùng đất An Biên và truyền thống lịch sử.
- Hải Phòng thời kỳ hình thành đô thị cảng.
- Hải Phòng trong hai cuộc kháng chiến bảo vệ Tổ quốc.
- Hải Phòng trong công cuộc khôi phục và xây dựng đất nước.

Chuyên đề 2:

Hải Dương - Vùng đất xứ Đông giàu truyền thống:

- Truyền thống lịch sử và văn hóa của vùng đất xứ Đông.

- Hải Dương trong các cuộc kháng chiến giải phóng dân tộc.
- Hải Dương trong thời kỳ đổi mới và phát triển.

Chuyên đề 3:

Hải Phòng - Vai trò mới, vị thế mới:

- Những thành tựu nổi bật của Hải Phòng trong thời kỳ đổi mới.
- Không gian phát triển mới của thành phố sau khi mở rộng địa giới hành chính.
- Các công trình và dự án phát triển kinh tế - xã hội tiêu biểu.

*** Các tài liệu khác:**

- Tài liệu lưu trữ, tư liệu, bản đồ liên quan đến địa giới hành chính; tài liệu, hình ảnh, hiện vật phản ánh lịch sử hình thành và phát triển của tỉnh Hải Dương (trước tháng 7/2025) và thành phố Hải Phòng (trước và sau thời điểm hợp nhất) trên các lĩnh vực: *chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh, khoa học, đối ngoại...qua các thời kỳ;*

- Tài liệu, tư liệu, hình ảnh liên quan đến các đồng chí lãnh đạo tỉnh Hải Dương (trước đây) và thành phố Hải Phòng qua các thời kỳ; các tài liệu, hình ảnh khác có giá trị về các cá nhân tiêu biểu là người con của địa phương.

- Tài liệu, hình ảnh có giá trị phục vụ công tác triển lãm, trưng bày, công bố tài liệu lưu trữ và xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ số.

2. Thời gian và địa chỉ tiếp nhận

Văn bản phúc đáp và tài liệu (nếu có) đề nghị gửi về Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng (qua Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng) **trước ngày 15/4/2026** để tổng hợp, phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

3. Thông tin và địa chỉ liên hệ

Bà Bùi Thị Toan - Phó Giám đốc Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng;

Điện thoại: 0378613292;

E mail: trungtamluutruulichsu@haiphong.gov.vn.

Địa chỉ: Số 51 Lương Khánh Thiện, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng;

Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng trân trọng cảm ơn và mong nhận được sự quan tâm, phối hợp, giúp đỡ các Quý cơ quan, đơn vị và địa phương./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở Nội vụ;
- Trung tâm LTLS TP;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Lan

Phụ lục
THỐNG KÊ TÀI LIỆU QUÝ, HIẾM CẦN SƯU TẬP

(Kèm theo Công văn số / SNV-TTLTLS ngày / /2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng)

Tt	Tên loại, nội dung tài liệu/khối tài liệu	Ước tính số tài liệu	Vật mang tin (lá, gỗ, vải, da, giấy, giấy dó...)	Thời gian tài liệu	Nơi bảo quản tài liệu (tên tổ chức/cá nhân/địa điểm bảo quản tài liệu)	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						